



# FICHE D'EMPRUNT DE MATÉRIEL

Merci de nous retourner ce document le plus tôt possible (au moins 1 mois avant la date de vos animations).  
En cas de nécessité, numéro de téléphone de l'élu d'astreinte : 06 46 37 57 07 le week-end.

Nom de l'association

## Cadre réservé à la mairie

Date de réception en mairie / /

Nom de la salle

Nom du terrain

## Le demandeur

Nom

Tél

**Le demandeur se charge de prendre et rendre le matériel** Oui Non

## La manifestation

Date / /

Objet

## Le matériel souhaité

quantité

Tables en bois (2,20 x 0,80 /8 personnes)  
maximum 40

Bancs en bois (2,20 x 0,30 /8 personnes)  
maximum 80

Barrières  
maximum 30

Barnum 4 m x 4 m  
maximum 7

Coffret électrique + rallonge

Pied de micro

Panneaux de signalisation

Sonorisation micro sans fil

(déposer le chèque de caution avant la location)

Retrait le / / à h

Retour le / / à h

Clés spécifiques :

(autres que celles de l'entrée des salles)

Autres :

**Utilisation d'un véhicule des services techniques** Oui Non

Au retour du véhicule, obligation de remplir le réservoir de carburant

Retrait le / / à h Retour le / / à h

Type de véhicule (fourgon, plateau)

Lieu du déplacement

Nom du conducteur

Numéro de permis de conduire

**Les services techniques se chargent d'amener et de reprendre le matériel.** Oui Non

Présence du demandeur souhaitable lors de la livraison : les services techniques prendront contact avec le demandeur pour fixer un RDV

Retrait le / / à h Retour le / / à h Lieu

**Demande d'un agent pour une intervention technique ne pouvant pas être réalisée par l'association, veuillez préciser :**

## RECOMMANDATIONS

- Limitez et triez vos déchets lors de vos manifestations
- Signalez le matériel endommagé
- Pliez les bâches, rangez les stands après séchage et nettoyage
- Ne placez pas les barbecues sous la grande tente et les stands

Date / /

Signature

Observations