

FICHE DE RÉSERVATION

1 - Demandeur

- Nom (ou raison sociale).....
- Prénom.....
- Adresse.....
.....
- N° Siret.....
- Téléphone Courriel.....

2 - Manifestation

Type de manifestation.....

Date.....

Heure.....

Nombre de personnes attendues.....

3 - Locaux et équipements mis à disposition (Voir page 2)

4 - Prestataires

En cas d'utilisation de l'espace traiteur, indiquer les coordonnées du **traiteur**

- Nom.....Heure d'installation.....
- Prénom.....
- Adresse.....
.....
- Téléphone Fax.....

Fait à Saint Aubin du Cormier
Le

Le demandeur

Annexe à la fiche de Réservation

Locaux et équipements mis à disposition

Hall d'entrée

Equipements	Oui	Non
Borne électrique extérieure (côté salle de réunion)		

Espace Traiteur

Equipements	Oui	Non
Cuisine		
Plaque induction		
Borne électrique extérieure		
Point d'eau extérieur		

Salle

Equipements	Oui	Non	Nombre
Grande salle (~ 200 m ²)			
Tables restauration (50)			
Chaises restauration (200)			
Estrade			

Salle complémentaire

Equipements	Oui	Non
Salle de réunion (~ 25 m ²)		

Equipement technique Salle du Parc

Equipements	Oui	Non
Ecran de projection (3m x 1,70m)		

Autres demandes (merci de préciser)

.....

.....

.....

.....